

---

## **Trabalhista**

### ***By logomotiva***

Published: 15/04/2008 - 12:59

Somos responsáveis por todas as rotinas trabalhistas e previdenciárias de nossos clientes; desde a compatibilização da política de recursos humanos das empresas com as exigências sindicais, até a preparação de todos os documentos relativos ao cumprimento dessas obrigações.

Contando com sistemas 100% informatizados e profissionais atualizados, nosso departamento pessoal estará oferecendo, através de um atendimento personalizado, todo suporte necessário para sua empresa dentre os mais variados serviços:

Processo de admissão, demissão e registro de funcionários; Cadastro de funcionário no PIS ;

Manutenção e controles sobre a concessão e pagamento de férias normais ou coletivas a funcionários;

Elaboração da Folha de Pagamento de Salários e Pró-Labore com a emissão de contra-cheque;

Elaboração das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins: FGTS, INSS, IRRF e obrigações sindicais;

Elaboração de documentos para requerer benefício junto ao INSS: RCS e CAT;

Elaboração das rescisões e GRFC e o acompanhamento junto ao Ministério do Trabalho e Sindicatos;

---

Informe de rendimentos anuais e Rais;

Homologações de TRCT junto a Sindicatos e Ministério do Trabalho;

Contribuições assistenciais, confederativas e associativas;

Consultoria trabalhista e previdenciária (Legislações, prática trabalhista... Acompanhamento de Acordos e Dissídios Coletivos);

Administração do seu quadro de funcionários;

Rotinas de RH (benefícios, segurança no trabalho...).

Oferecemos também todo o suporte necessário para o esclarecimento de dúvidas como:

Contribuições sindicais;  
Direitos trabalhistas;  
Tributações trabalhistas;  
Previdência social;  
Férias - Recisões;  
Aposentadoria;  
Descontos legais (faltas, convênios...)